

# Tema 7. Dirección

## Introducción

La dirección es la tercera etapa del proceso administrativo, función gerencial que conduce hacia el logro de metas. Administrativamente, las personas en niveles jerárquicos con cierto grado de autoridad y responsabilidad llevan a cabo esta función a través del liderazgo. En otras palabras, motivan y guían a los trabajadores para lograr sus metas y objetivos; además, establecen una buena comunicación y promueven el trabajo colaborativo.



¿Alguna vez te has preguntado si tienes cualidades de líder? Por ejemplo, si practicas algún deporte, ¿te gusta motivar y apoyar a tu equipo para ganar el juego? ¿conoces a alguien que te guíe y motive para el logro de metas personales, escolares o deportivas?

En esta experiencia educativa, conocerás los elementos de la dirección, como el liderazgo, sus estilos tradicionales y actuales, la motivación y sus principales teorías, la comunicación y el proceso comunicativo, sus componentes esenciales, los tipos de comunicación, así como el significado de los equipos de trabajo y su clasificación.

## Explicación

### Dirección: principios y elementos

La etapa de dirección está relacionada con la capacidad de influir en los colaboradores, para lograr que el trabajo se realice conforme a los planes previamente establecidos mediante el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo y la motivación.

Definición de la etapa de dirección:

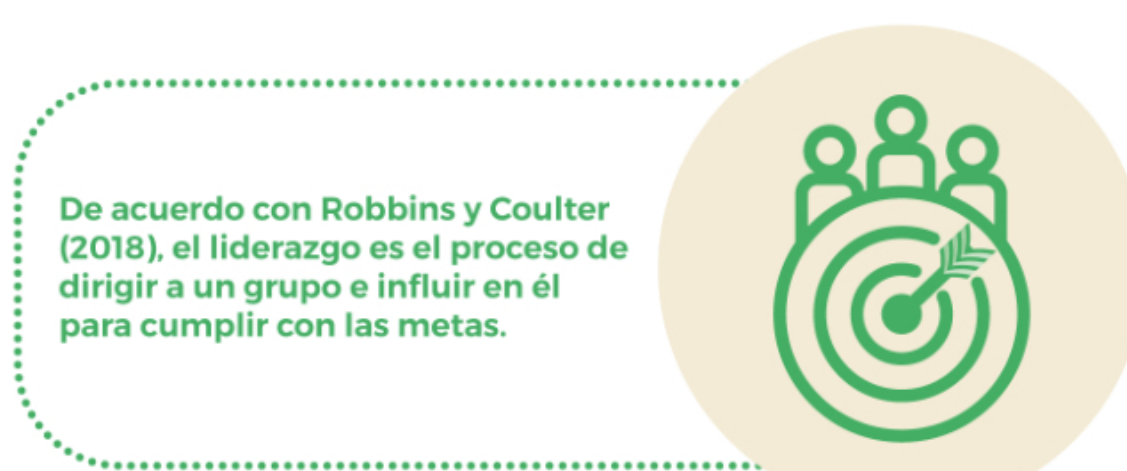
**"Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y todo de su organización, los valores, el estilo, el liderazgo, la comunicación y la motivación"** (Hernández y Rodríguez, Palafox y Aguado, 2020).

A continuación, se muestran los cuatro elementos de la dirección:



Figura 1. Elementos de la etapa de dirección.

### Liderazgo



Características de los estilos de liderazgo tradicionalistas y actuales.

A partir de las diferentes teorías y estudios, se ha concluido que la naturaleza del liderazgo ha cambiado de acuerdo con las situaciones y contextos en los que se ejerce; por ejemplo, en la actualidad, las organizaciones disponen de mayor tecnología, brechas generacionales y multiculturalidad. Esto significa comportamientos y conductas diferentes a las de hace algunos años, tanto por parte de los líderes como de los trabajadores.

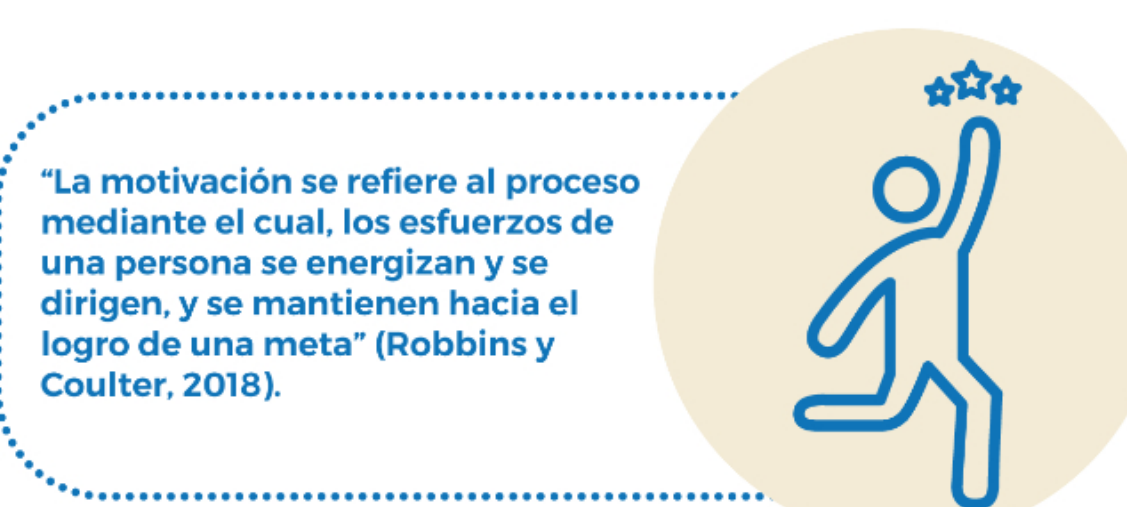
En la siguiente tabla, se muestran los diferentes estilos de liderazgo que se ejercen hoy en día:

Estilos de liderazgo tradicionalistas	Nuevos estilos de liderazgo en la actualidad
Democrático: el líder involucra a los trabajadores, delega con autoridad y alienta la participación.	Transaccional: líderes que dirigen principalmente por el medio de intercambios sociales (o transacciones), es decir, guían y motivan a sus seguidores recompensándolos por su productividad.
Autocrático: los líderes determinan los métodos de trabajo, centralizan la toma de decisiones y alientan la participación.	Transformacional: estimulan e inspiran a sus seguidores para que logren resultados extraordinarios, por medio del interés real y honesto; de esta manera, los trabajadores logran cambiar su conciencia (transformando su forma de pensar, por ejemplo, a través del coaching).
Laissez-faire (Dejar ser): el líder da libertad para tomar decisiones y terminar el trabajo.	Carismático: son líderes entusiastas, con confianza en sí mismos; además, su personalidad y acciones influyen en la gente, para que se comporte de cierta forma.
Situacional: los líderes se enfocan en la buena disposición de los seguidores, es decir, en que la gente tiene la capacidad y la voluntad para realizar una tarea específica.	Visionario: son líderes con la capacidad de crear y articular una visión realista, creíble y atractiva del futuro, la cual representa un avance en comparación con su estado actual.

Tabla 1. Estilos de liderazgo.

### Motivación

La motivación es otro elemento de la dirección, ya que el líder realiza acciones para impulsar a sus seguidores hacia el logro de objetivos.



A continuación, se presentan las principales teorías motivacionales:

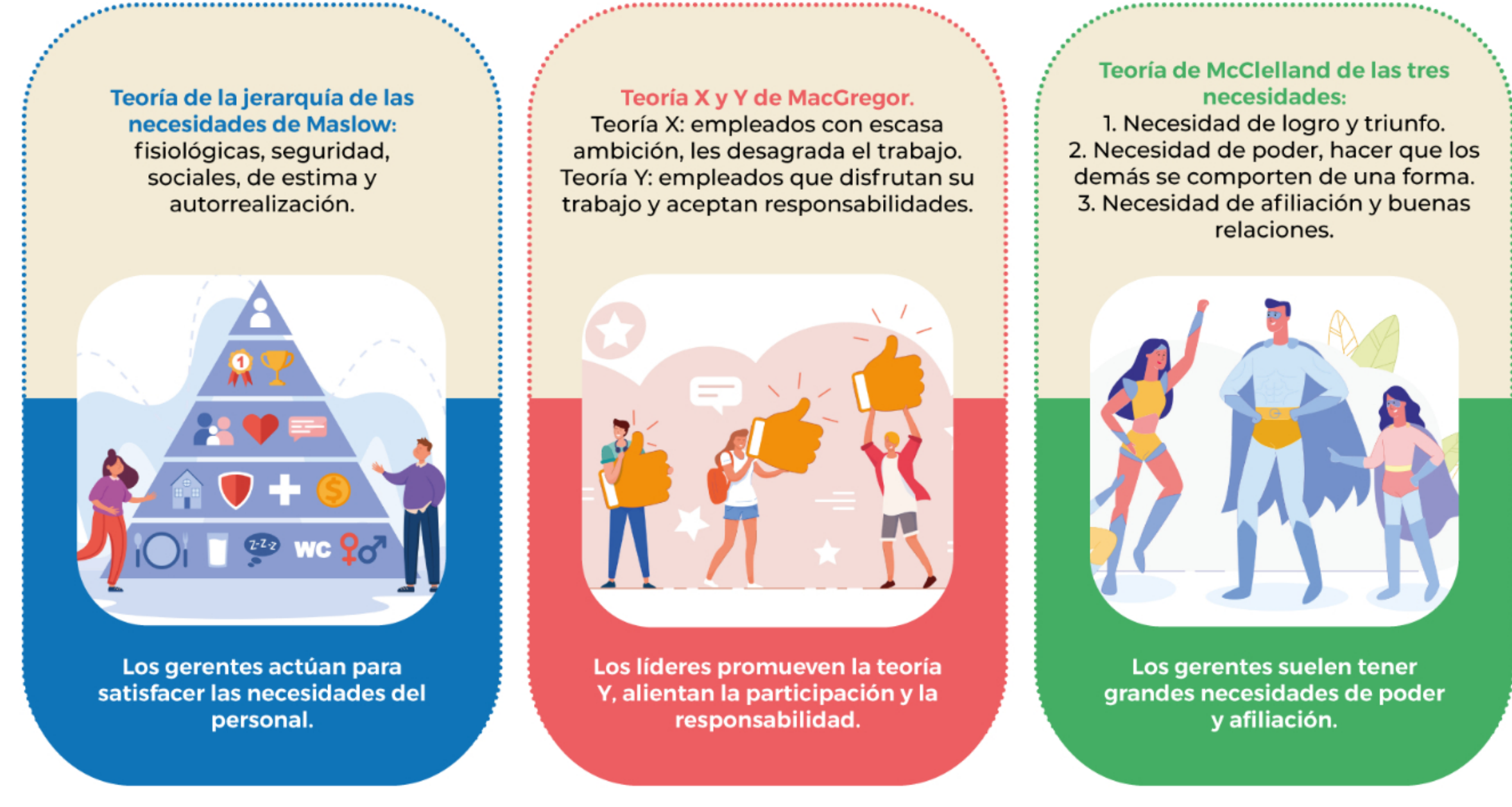


Figura 2. Teorías motivacionales.

### Comunicación

La comunicación es un elemento indispensable de la dirección, ya que el gerente o líder debe transmitir la información de forma más efectiva a sus seguidores, es decir, debe ser cuidadoso y hábil para lograr el mejor entendimiento, comprensión y acuerdos con sus colaboradores.

Para Hernández y Rodríguez, Palafox y Aguado (2020), el proceso por el que se transmite información, actitudes y sentimientos se denomina comunicación y es la base del entendimiento, comprensión y acuerdo común.

A continuación, se presenta el proceso de comunicación y las funciones de sus componentes esenciales:

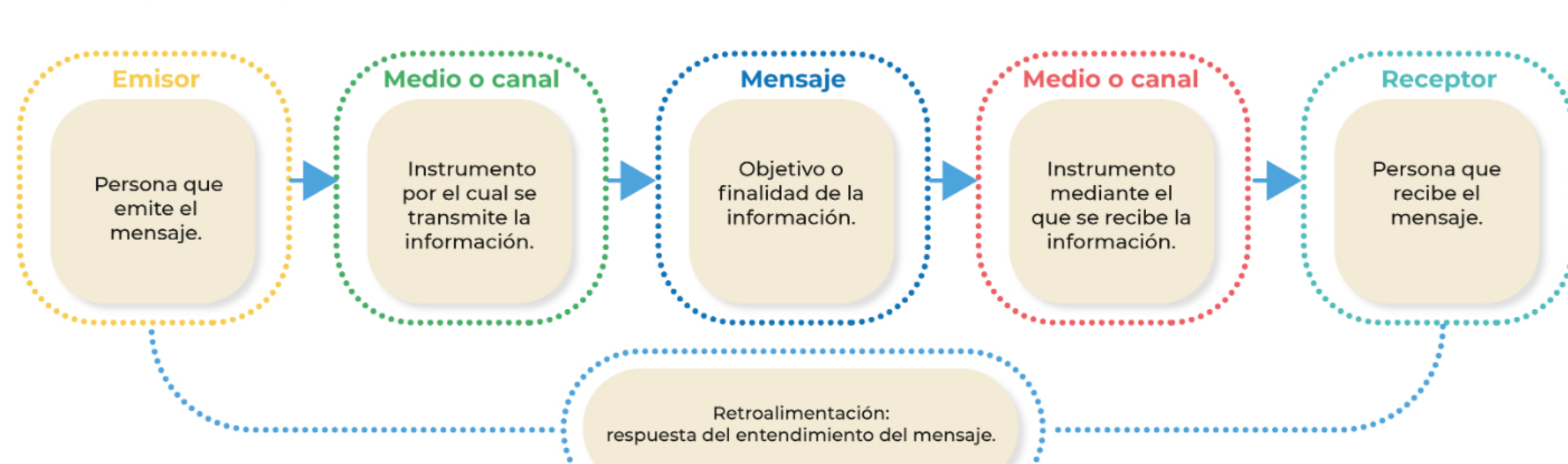


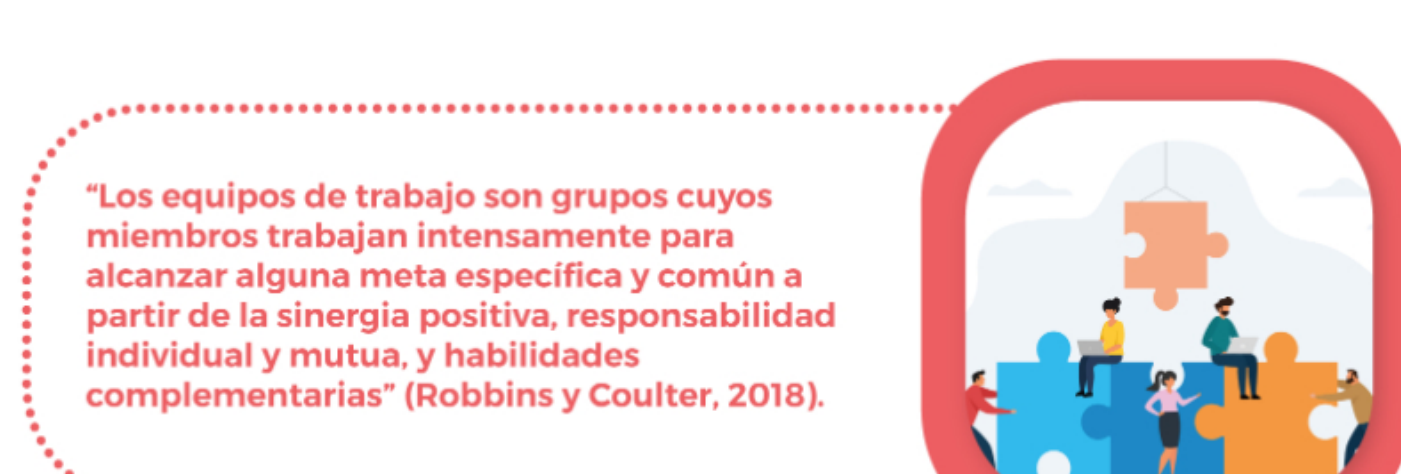
Figura 3. Proceso de comunicación.

Clasificación de los tipos de comunicación:

- Horizontal: entre empleados del mismo nivel jerárquico.
- Vertical: descendente (órdenes) o ascendente (información técnica).
- Formal: documentada con acuse de recibo o elementos de registro y rastreo.
- Informal: mensajes a nivel comentario, sugerencia o recomendación.

### Equipos de trabajo

El último elemento de la dirección son los equipos de trabajo, ya que mediante ellos se busca incrementar los niveles de productividad y cumplimiento de metas organizacionales. Los equipos de trabajo pueden ser formales o informales; en el primer caso, se establecen a través de la estructura organizacional, al asignar actividades interdependientes y colaborativas; en el segundo, el personal se integra de forma voluntaria para solucionar problemas o concretar proyectos. Según los expertos, en cualquiera de los dos, se demuestra que la participación colaborativa fomenta la creatividad, innovación, compromiso, motivación y logro de metas.



A continuación, se presenta la clasificación de los equipos de trabajo y sus características:



Tabla 2. Clasificación de equipos de trabajo.

## Cierre

Como habrás observado, la dirección es una función administrativa ejercida por gerentes o líderes, a través de sus cuatro elementos básicos: liderazgo (indispensable para la habilidad de metas u objetivos), motivación, comunicación e integración de equipos de trabajo.

Ahora, reflexiona y practica tus habilidades de dirección para el logro de metas con tus equipos escolares o deportivos.

## Checkpoint

Asegúrate de:

- Comprender el significado de dirección y sus cuatro elementos (liderazgo, motivación, comunicación y equipos de trabajo) para saber diferenciar cada uno.
- Identificar la clasificación y características de los estilos de liderazgo tradicionalistas y actuales, para saber cómo influyen en los equipos de trabajo.
- Comprender los procesos de comunicación y sus componentes, así como la clasificación de sus tipos, para saber cómo se alcanzan los objetivos planeados.

## Bibliografía

- Hernández y Rodríguez, S., Palafox, G., y Aguado, C. (2020). *Administración. Pensamiento, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial*. México: McGraw Hill
- Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración* (13ª ed.). México: Pearson Educación México.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derechos de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.